

Videoscrittura con Word^{base}

Uno dei motivi principali della grande diffusione dei computer è la possibilità di poter scrivere rapidamente lettere, relazioni, tesi, mailing professionali, documenti personalizzati di elevata qualità e di ottimo aspetto estetico. Tale possibilità viene offerta dalla notevole evoluzione dei sistemi di videoscrittura, tra cui spicca Microsoft Word sia per la completezza delle sue funzioni, sia per la sua larga diffusione nel lavoro d'ufficio. Obiettivo del corso è spiegare gli elementi fondamentali della videoscrittura, facendo contemporaneamente apprendere l'uso del Word, anche nelle sue caratteristiche più avanzate (mailing, modelli, stili). Verranno inoltre segnalati tutti quei 'trucchi' che permettono di velocizzare il lavoro. Il corso prevede la realizzazione pratica di esercizi esemplificativi che permettono di mettere immediatamente in pratica le conoscenze acquisite.

Quota di partecipazione Il costo del corso per partecipante, comprendente il manuale e l'attestato di frequenza, è di **180 euro** (IVA esclusa). Minimo 4 partecipanti.

Durata La durata del corso è di dodici ore, normalmente suddivise in sei lezioni di due ore.